

ANYLINQ BV

Anti-Corruptie en -Omkopingsbeleid

Versie: Januari 2020

1. Over dit beleid

- 1.1 Het is ons beleid om al onze zaken op een eerlijke en ethische manier uit te voeren. We hanteren een zero-tolerance benadering van omkoping en corruptie en zijn toegewijd aan professioneel, eerlijk en integer handelen in al onze zakelijke transacties en relaties. We zullen alle wetten handhaven die relevant zijn voor de bestrijding van omkoping en corruptie in alle rechtsgebieden waarin we actief zijn.
- 1.2 Het doel van dit beleid is:
- (a) onze verantwoordelijkheden en van degenen die voor en namens ons werken uiteen te zetten bij het observeren en handhaven van ons standpunt inzake omkoping en corruptie; en
 - (b) informatie en begeleiding te bieden aan degenen die voor en namens ons werken over het herkennen van en omgaan met omkopings- en corruptieproblemen.
- 1.3 Het is een strafbaar feit om steekpenningen aan te bieden, te beloven, te geven, aan te vragen of te accepteren. Personen die schuldig worden bevonden, kunnen worden gestraft met gevangenisstraf en / of een boete. Als we omkoping niet voorkomen, kunnen we als werkgever te maken krijgen met een boete, uitsluiting van openbare aanbestedingen en schade aan onze reputatie. We nemen onze wettelijke verantwoordelijkheden daarom zeer serieus.
- 1.4 In dit beleid betekent **derde partij** elke persoon of organisatie waarmee u in de loop van uw werk voor ons in contact komt, en omvat huidige en potentiële klanten, klanten, leveranciers, distributeurs, zakelijke contacten, agenten, adviseurs en de overheid en overheidsinstanties, inclusief hun adviseurs, vertegenwoordigers en ambtenaren, politici en politieke partijen.
- 1.5 Elke werknemer die dit beleid schendt, krijgt te maken met disciplinaire maatregelen, die kunnen leiden tot ontslag wegens grove schuld. Voor elke niet-werknemer die dit beleid schendt, kan het contract met onmiddellijke ingang worden beëindigd.
- 1.6 Dit beleid maakt geen deel uit van de arbeidsovereenkomst van een werknemer en we kunnen het op elk moment wijzigen. Het wordt regelmatig herzien.

2. Wie moet aan dit beleid voldoen?

- 2.1 Dit beleid is van toepassing op alle personen die voor of namens ons werken in welke hoedanigheid dan ook, inclusief werknemers op alle niveaus, directeuren, functionarissen, uitzendkrachten, gedetacheerde

werknemers, vrijwilligers, stagiaires, agenten, aannemers, externe consultants, externe vertegenwoordigers en zakelijke partners.

3. Wat is omkoping?

3.1 **Omkoping** betekent een financiële of andere aansporing of beloning voor acties die onwettig, onethisch, vertrouwensbreuk of op welke manier dan ook ongepast zijn. Omkoping kan de vorm aannemen van geld, geschenken, leningen, vergoedingen, gastvrijheid, diensten, kortingen, de gunning van een contract of enig ander voordeel of voordeel.

3.2 **Omkoping** omvat het aanbieden, beloven, geven, accepteren of zoeken van smeergeld.

3.3 Alle vormen van omkoping zijn ten strengste verboden. Als je niet zeker weet of een bepaalde handeling omkoping is, meld dit dan bij je manager.

3.4 U mag met name niet:

- (a) geven, beloven te geven of aan te bieden een betaling, geschenk, noch enig voordeel in de verwachting dat een zakelijk voordeel zal worden ontvangen in ruil, of om het even welke zaken ontvangen belonen;
- (b) een geschenk of gastvrijheid te geven of te aanvaarden tijdens commerciële onderhandelingen of aanbestedingen, als dit kan worden opgevat als bedoeld of waarschijnlijk van invloed op de uitkomst;
- (c) elk aanbod van een derde partij te accepteren waarvan u weet of vermoedt dat het is gedaan in de verwachting dat we een bedrijf een voordeel voor hen of iemand anders zullen bieden;
- (d) een betaling (ook wel een faciliterende betaling genoemd) te geven of aan te bieden aan een overheidsfunctionaris in een land om een routine of noodzakelijke procedure te vergemakkelijken of te versnellen;
- (e) gastvrijheid accepteren van een derde partij die onder de omstandigheden buitensporig overdadig of extravagant is; en / of
- (f) deelnemen aan enige andere activiteit die niet kan leiden tot een schending van dit beleid.

3.5 U mag niet bedreigen of represailles nemen tegen een andere persoon die geweigerd heeft steekpenningen aan te bieden of te accepteren of die bezorgdheid heeft geuit over mogelijke omkoping of corruptie.

4. Faciliterende betalingen en smeergeld

4.1 We doen geen faciliterende betalingen en accepteren geen smeergeld.

4.2 **Faciliterende betalingen**, ook wel "smeergeld" genoemd, zijn doorgaans kleine, niet-officiële betalingen die worden gedaan om een routine of noodzakelijke actie te beveiligen of te versnellen (bijvoorbeeld door een overheidsfunctionaris).

4.3 **Smeergeld** zijn doorgaans betalingen die worden gedaan in ruil voor een zakelijke gunst of voordeel.

4.4 U moet elke activiteit vermijden die ertoe kan leiden dat een faciliterende betaling of smeergeld wordt gedaan of geaccepteerd door of namens ons, of die zou kunnen suggereren dat een dergelijke betaling zal worden gedaan of geaccepteerd. Als u wordt gevraagd om namens ons een betaling uit te voeren, moet u altijd bedenken waar de betaling voor is en of het gevraagde bedrag in verhouding staat tot de geleverde goederen of diensten. Vraag altijd om een ontvangstbewijs met de reden van de betaling. Als u vermoedens, zorgen of vragen heeft over een betaling, dient u deze aan de compliance manager te melden.

5. Geschenken en gastvrijheid

5.1 Dit beleid verbiedt niet het geven of accepteren van redelijke en gepaste gastvrijheid voor legitieme doeleinden zoals het opbouwen van relaties, het behouden van ons imago of onze reputatie, of het op de markt brengen van onze producten en diensten.

5.2 Een geschenk of gastvrijheid is niet geschikt als het overdadig of extravagant is, of kan worden gezien als een aansporing of beloning voor een voorkeursbehandeling (bijvoorbeeld tijdens contractuele onderhandelingen of een aanbestedingsproces).

5.3 Geschenken moeten van de juiste soort en waarde zijn, afhankelijk van de omstandigheden en rekening houden met de reden van het geschenk. Geschenken mogen geen contant geld of equivalent (zoals vouchers) bevatten of in het geheim worden gegeven. Geschenken moeten in onze naam worden gegeven, niet in uw naam.

5.4 Promotiegeschenken van lage waarde, zoals merkartikelen, kunnen worden gegeven aan of geaccepteerd van bestaande klanten, leveranciers en zakenpartners.

6. Bewaar/ registratie plicht

6.1 U moet alle ontvangen of ontvangen geschenken of geschenken schriftelijk vastleggen en bijhouden. U moet ook alle onkostendeclaraties met betrekking tot gastvrijheid, geschenken of betalingen indienen in overeenstemming met ons onkostenbeleid en de reden voor de uitgaven vermelden.

6.2 Alle accounts, facturen en andere documenten met betrekking tot transacties met derden, inclusief leveranciers en klanten, moeten met de grootste nauwkeurigheid en volledigheid worden opgesteld. Betalingen of ontvangsten mogen niet 'buiten de boeken' worden gehouden om ongepaste betalingen te vergemakkelijken of te verbergen.

7. Jouw verantwoordelijkheden

7.1 U moet ervoor zorgen dat u dit beleid leest, begrijpt en naleeft.

7.2 De preventie, opsporing en melding van omkoping en andere vormen van corruptie vallen onder de verantwoordelijkheid van al diegenen die voor ons werken of onder onze controle staan. U moet elke activiteit vermijden die kan leiden tot of suggereert een schending van dit beleid.

7.3 U moet de nalevingsmanager zo snel mogelijk op de hoogte stellen als u denkt of vermoedt dat er een conflict met dit beleid is opgetreden of zich in de toekomst kan voordoen. Als een klant of potentiële klant u bijvoorbeeld iets aanbiedt om een zakelijk voordeel bij ons te behalen, of u aangeeft dat een geschenk of betaling vereist is om hun bedrijf veilig te stellen.

8. Hoe een bezorgdheid uiten

8.1 Als u steekpenningen wordt aangeboden of wordt gevraagd om er een te maken, of als u vermoedt dat er omkoping, corruptie of andere schending van dit beleid heeft plaatsgevonden of kan plaatsvinden, moet u uw manager of anti-bribery reporting officer zo snel mogelijk op de hoogte stellen.